



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
me@partes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

COMUNICADO AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA

Se comunica a las personas interesadas y al público en general que se ha dispuesto la ampliación del cronograma del proceso de las Convocatorias CAS, de tal manera, se modifica las fechas del cronograma quedando de la siguiente manera:

CONVOCATORIA CAS N° 001-2025-MDO CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
01	Aprobación de la convocatoria	Tres (3) de febrero de 2025	Comisión MDO
02	Publicación del proceso en el aplicativo de SERVIR.	Desde el siete (7) de febrero al 20 de febrero de 2025.	Comisión MDO
CONVOCATORIA			
03	Publicación de la convocatoria en la página web de la MDO	Del 07 de febrero al 20 de febrero de 2025.	Comisión MDO
SELECCIÓN			
04	Presentación del Currículum Vitae Documentado de manera física a través de Trámite Documentario	21 de febrero de 2025 En horario de atención 7:45 am a 2:45 p.m.	Postulante
05	Evaluación de Currículum Vitae.	24 y 25 de febrero de 2025	Comisión de MDO
06	Publicación preliminar de resultados de Evaluación de Currículo Vitae, convocatoria, en la página web de la MDO.	25 de febrero de 2025 a partir de las 08:00 pm	Comisión de MDO
			Comisión de MDO
07	Presentación de reclamos por Mesa de Partes - Trámite Documentario.	26 de febrero de 2025 desde (09:00 am a 1:00 pm)	Postulante
08	Absolución de reclamos de los Resultados de la Evaluación del Currículo Vitae.	26 de febrero de 2025 2:00pm a 6:00 pm	Comisión de MDO.
09	Publicación Final de Resultados de Evaluación de Currículum Vitae.	26 de febrero de 2025 a partir de las 08:00 pm	Comisión de MDO
10	Entrevista Personal de manera presencial en el auditorio de la MDO.	27 y 28 de febrero de 2025	Comisión de MDO
11	Publicación de resultados finales	03 de marzo de 2025	Comisión de MDO
12	FIRMA DEL CONTRATO *Inicio de labores: 5 de marzo de 2025	03 y 04 de marzo de 2025	Comisión de MDO





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

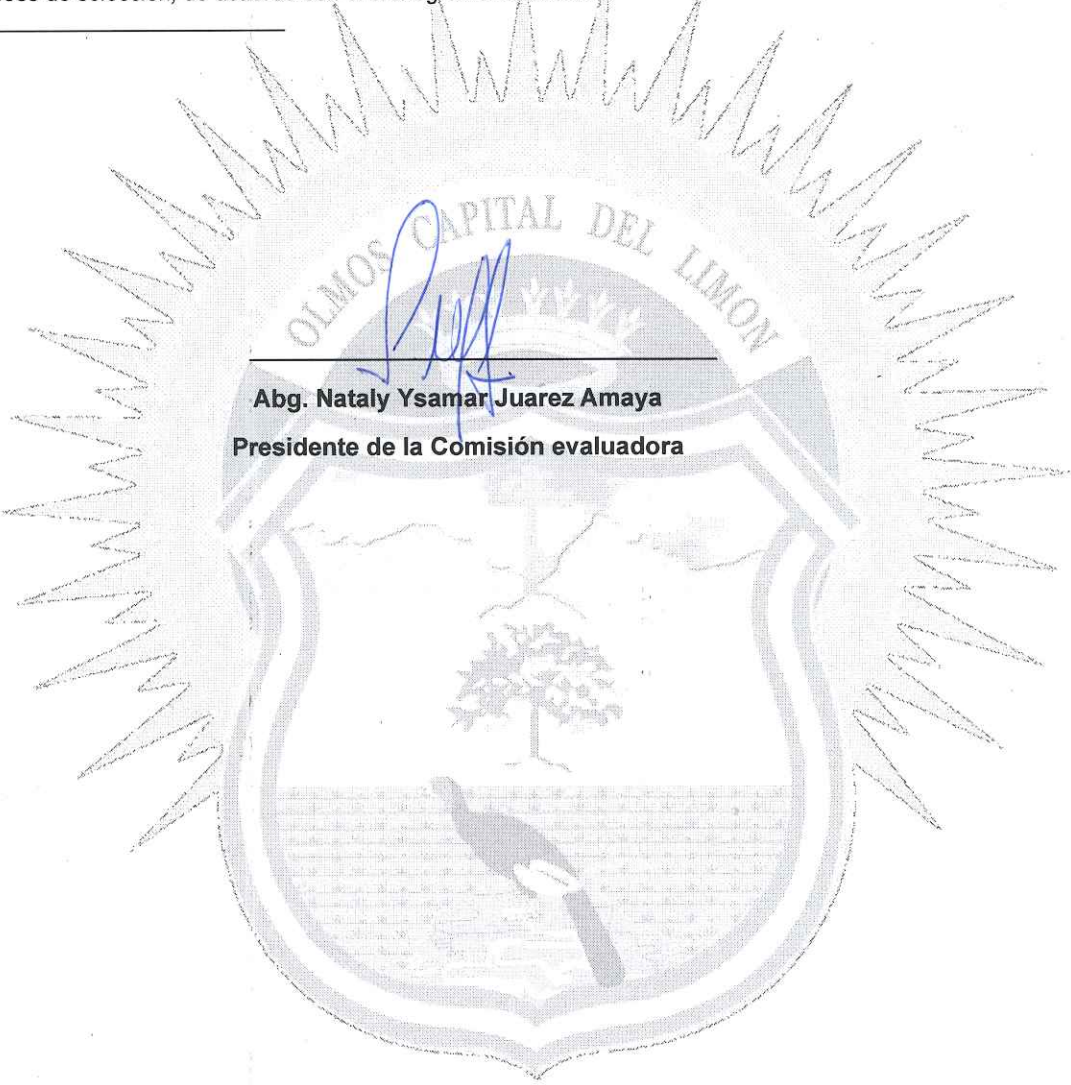

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

Se debe valorar que el hito de control ha sido notificado con la fecha del día de hoy (19/02/2025) y que coincide con la fecha de presentación de Curriculum vitae; sin embargo, esta situación amerita que se debe continuar conforme a los argumentos que paso a exponer o menoscabar el derecho de algún postulante.

El Cronograma y Etapas del Proceso está sujeto a variación que se darán a conocer oportunamente. En la publicación de resultado de cada etapa, se anunciará la fecha, hora y el lugar de la siguiente fase del proceso.

El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del proceso de selección, de acuerdo con el cronograma establecido.





Abg. Nataly Ysamar Juarez Amaya
Presidente de la Comisión evaluadora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

- ❖ Se comunica a todos los postulantes de la Municipalidad Distrital de Olmos que por error material y conforme a la plaza convocada **CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: (01) SUBGERENTE (A) DE INFRAESTRUCTURA** de las BASES GENERALES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS TRANSITORIO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS CONVOCATORIA CAS N° 001-2025-MDO.

DICE:

IV. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Formular, proponer e implementar normas para la organización del espacio y uso del suelo del distrito.
2. Formular, ejecutar y controlar el plan urbano o rural distrital, con el objetivo de fomentar el ordenamiento territorial conforme lo establece la normatividad vigente.
3. Otorgar autorizaciones, derechos y licencias para las habilitaciones urbanas, construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábricas, espectáculos públicos, ubicación de avisos publicitarios y propaganda política, así como construcción de estaciones radioeléctricas y tendido de cables de cualquier naturaleza.
4. Ejecutar acciones para el reconocimiento de los asentamientos humanos, con el objetivo de promover su desarrollo y formalización.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.

DEBE DECIR:

IV. FUNCIONES ESPECIFICAS

1. Ejecutar la programación y ejecución de estudios, proyectos y obras de infraestructura pública urbana y rural, con el objetivo de implementar el Plan de Desarrollo Urbano.
2. Formular y evaluar proyectos de inversión y aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación, con el objetivo de promover el desarrollo del distrito.
3. Aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación y evaluación aprobados por el rector del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como las metodologías específicas aprobadas por los Sectores, para la formulación y evaluación de los proyectos de inversión.
4. Formular las fichas técnicas y los estudios de preinversión, con el objetivo de sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento de los proyectos de inversión, teniendo en cuenta los objetivos, metas de producto e indicadores de resultado previstos en la fase de Programación Multianual de Inversiones; así como los fondos públicos estimados para la operación y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

mantenimiento de los activos generados por el proyecto de inversión y las formas de financiamiento.

5. Supervisar y ejecutar las obras, bajo la modalidad de administración directa y en la modalidad de contrato, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía.
6. Administrar de manera eficiente el equipo mecánico, flota vehicular y maquinaria pesada de propiedad de la municipalidad, con el objetivo de fomentar su conservación.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.



La comisión.

Olmos, 20 de febrero de 2025.



OLMOS CAPITAL DEL LIMON


Abg. Nataly Ysamar Juarez Amaya
Presidente de la Comisión evaluadora

Presidente de la Comisión evaluadora



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

FE DE ERRATAS

Se comunica a todos los postulantes de la Municipalidad Distrital de Olmos que por error de escritura al **Perfil De Puesto: Otros Requisitos** de las BASES GENERALES PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS TRANSITORIO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS CONVOCATORIA CAS N° 001-2025-MDO, respecto a las siguientes plazas:

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: (05) POLICIAS MUNICIPALES

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia general Experiencia laboral mínima de tres (03) meses en el sector público y/o privado (No excluyente) .

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia general : tres (03) meses Experiencia Especifica: No aplica

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: (04) INSPECTORES DE TRÁNSITO:

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia Especifica: Tres (3) meses en labores como inspector de tránsito.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia Especifica: Seis (06) meses en cargos o actividades afines a su especialidad, en el sector público o privado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

Calle Santo Domingo N° 886 074 - 427108
mesapartes@muniolmos.gob.pe www.muniolmos.gob.pe
R.U.C. N° 20175975315

CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: (3) INSPECTORES TECNICOS SUB GERENCIA DE COMERCIO LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO.

DICE:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia Especifica: Seis (6) meses en experiencia general en actividades públicas.

DEBE DECIR:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia Especifica: Seis (06) meses en cargos o actividades afines a su especialidad, en el sector público o privado.

La comisión.

Olmos, 19 de febrero de 2025.


Abg. Nataly Ysamar Juarez Amaya
Presidente de la Comisión evaluadora